

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien johtajien, henkilöstö- ja hallintopäällikön, talouspäällikön sekä kehittämis- ja paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.3.2026 alkaen

TRE:6247/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien johtajien sekä henkilöstö- ja hallintopäällikön, talouspäällikön ja kehittämis- ja paikkatietopäällikön varahenkilöt 1.3.2026 alkaen ovat seuraavat:

Joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita)

1. suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen
2. asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen
3. kehittämis-päällikkö Tanja Lehtonen

Ympäristöjohtaja (Kati Skippari):

1. elintarviketurvallisuuspäällikkö Satu Virtaranta
2. jätehuoltopäällikkö Anu Toppila

Rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen)

1. rakennuttamispäällikkö Petri Kantola
2. infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen
3. suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius

Suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors)

1. asemakaavapäällikkö Elina Karppinen
2. suunnittelupäällikkö Ari Vandell
3. yleiskaavapäällikkö Pia Hastio

Hankejohtaja (Tero Tenhunen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. kehitysjohtaja Heini Ruski
2. talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta

Talouspäällikkö (Krista Kurppa)

1. taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä

1. HR-asiantuntija Nina Vanhanen

Kehittämis- ja paikkatietopäällikkö Matias Ansaharju

1. erikoissuunnittelija Johanna Hyytinen
2. erikoissuunnittelija Jussi Tahvanainen

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyt päätökset (viimeisin päätös 18.12.2025 § 145).

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen on aiemmin päättänyt (18.12.2025 § 145) palveluryhmien johtajien, henkilöstö- ja hallintopäällikön, talouspäällikön sekä paikkatietopäällikön varahenkilöistä.

Kestävä kaupunki -palveluryhmässä on yksikkö- ja tehtävämuutoksia ja kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän 3. varahenkilötieto päivitetään. Näiden vuoksi aiempi päätös on tarpeen päivittää.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 34 §:n perusteella palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien ja muiden välittömien alaistensa varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Asianosaiset, kapa_talous@tampere.fi, kapa_hallinto@tampere.fi, Arja Kekäläinen, Emilia Narmio, ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.